

E-PERSONEL

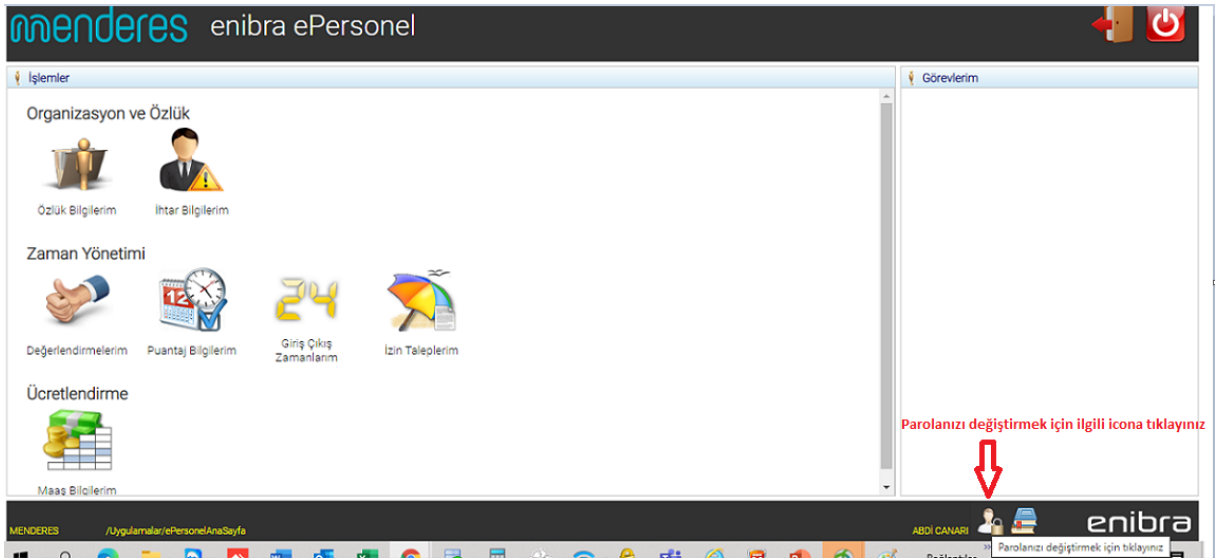
Uygulamaya giriş için tarayıcının (Google Chrome) adres satırına adres yazılır. Menderes için belirlenen adres aşağıda verilmiştir.

E-personel uygulamasına <https://ik.menderes.com/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Sicil numarası veya TC Kimlik numarası ile bildirilen parolayı doğru bir şekilde girip klavyeden ENTER Tuşuna basmalı veya  tuşunu tıklamalıdır.

Yetkili olduğunuz Uygulamalar alanından e-Personel butonuna basarak, e-Personel ana sayfasına ulaşılır.

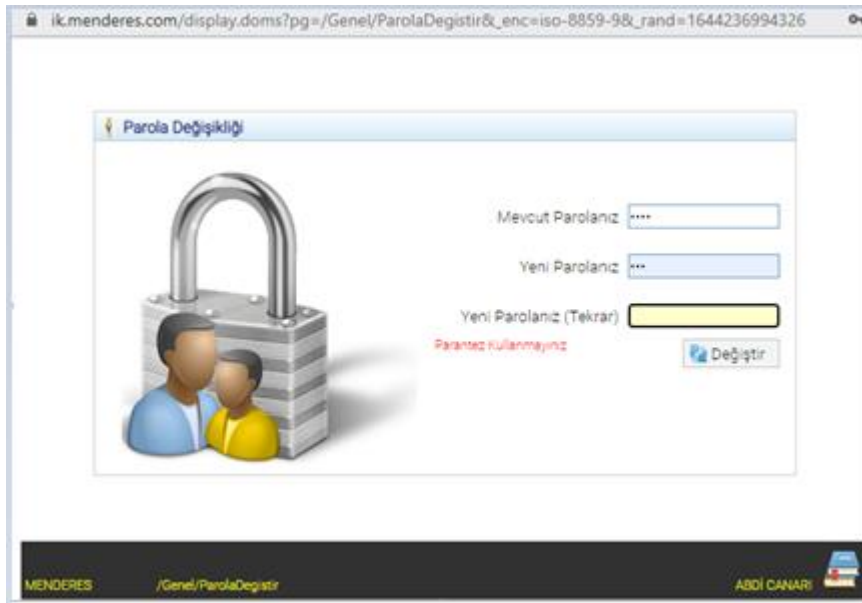
E-personel kullanıcıları kendi parolasını belirleyebilir. E-Personel ana sayfasında siyah bar üzerinde yer alan parola değiştirme iconuna basarak parola değiştirme ekranına ulaşabilirsiniz.



Açılan ekranda mevcut parola girişi, sonrasında iki defa yeni parolanızı girdikten sonra;



Butonuna basarak parolanızı değiştirebilirsiniz.



E-personel kullanıcıları yetkilerine göre kendilerine ait bilgileri görüntüleyebilir.

- Özlük Bilgilerim(medeni durumu,eş bilgisi,çocuk sayısı,tahsil durumu,ikametgah vb.bilgileriniz)
- İhtar Bilgilerim (Almış olduğunuz uyarı ve ihtar bilgileriniz)
- Değerlendirmelerim(İzin talep durumlarınız)
- Puantaj Bilgilerim(Aylık kart hareketleriniz,izin,rapor,devamsızlık vb. durumlarınız)
- Geçiş Bilgilerim(Günlük giriş-çıkış hareketleriniz)
- İzin Taleplerim (İzinlerinizi talep edebileceğiniz menü)
- Maaş Bilgilerim(Maaş,avans,icra vb. bilgiler,aylık bordronuzu bu menüden inceleyebilirsiniz)

Sayfalarına ulaşabilirler.

Açılan sayfadan İzine başlayacağınız tarih ve İş Başı yapacağınız tarih seçimi yapılır. Eğer istenir ise açıklama yapıp butonuna basarak yıllık izin talebinizi oluşturabilirsiniz.

